

## **Bénévole Service de Gestion Financière**

### **Mission :**

Votre mission sera d'épauler l'équipe de deux salariés permanents. Polyvalent, vous êtes à l'aise avec l'informatique. Les activités qui vous seront confiées sont la saisie informatique des dons et des chèques, l'envoi de documentation et la mise à jour des descriptifs de procédures du service.

### **Profil :**

Vous êtes rigoureux, précis et bien organisé. Vous connaissez Word, Excel et un logiciel de gestion administrative. Un fort intérêt pour le secteur du développement et le secteur d'activité de Plan France sera un atout apprécié.

### **Disponibilité :**

Nous cherchons un bénévole qui sera disponible pour un minimum d'une ou deux journées par semaine, les lundis, jeudis ou vendredis.

### **Conditions :**

Statut : Bénévolat

Avantages : Prise en charge du déjeuner les jours de présence  
Déductibilité fiscale des frais de transport domicile-siège sur  
présentation de justificatif

Documents à envoyer : Lettre de motivation et CV

Contact : Ayat Guerida

Email : [ayat.guerida@plan-international.org](mailto:ayat.guerida@plan-international.org)